

Emne: Persondatapolitik for ansøgere	Revideret dato: 25.08.2020
Udarbejdet af: Personaleafdelingen	Erstatter dato: 24.02.2020

Persondatapolitik for ansøgere

1. Formål med denne politik

I det følgende kan du blive klogere på, hvordan vi behandler dine personoplysninger, når du søger job ved Marius Pedersen A/S.

Vi indsamler alene dine personoplysninger til brug for rekruttering herunder for at vurdere, om du er eller kunne være kvalificeret til nuværende eller fremtidige stillinger hos Marius Pedersen A/S.

2. Databeskyttelse kontaktperson – kontaktoplysninger

Marius Pedersen A/S er dataansvarlig og er ansvarlig for at sikre, at dine persondata behandles i overensstemmelse med lovgivningen.

Virksomheden har udpeget en databeskyttelseskontaktperson, som har til opgave at sikre, at regler og procedurer i forhold til behandling af personoplysninger overholdes i det daglige.

Har du spørgsmål til behandlingen af persondata i virksomheden, kan du kontakte:

HR-chef

Pernille Swain

+45 63 90 98 05

pts@mariuspedersen.dk

3. Behandling af persondata i rekrutteringsprocesser

Vi indsamler personoplysninger om dig i rekrutteringsprocessen for at vurdere, om du er en kvalificeret kandidat til den stilling, som du har søgt. Vi opbevarer disse oplysninger under rekrutteringsprocessen og hvis du bliver ansat under din ansættelse for at dokumentere historikken i dit ansættelsesforhold.

Vi behandler de personoplysninger, som fremgår af din ansøgning, CV og andre medsendte dokumenter, ligesom vi behandler de oplysninger, som du selv måtte oplyse under en eventuel ansættelsessamtale. Dette vil særligt være navn, kontaktoplysninger, fødselsdato, uddannelse, erhvervs erfaring, interesser, referencer og evt. andre almindelige personoplysninger. I nogle tilfælde indsamler vi oplysninger fra LinkedIn, Facebook, Instagram etc.

Vi opfordrer dig til som udgangspunkt at undlade at afgive oplysninger om dit CPR-nr. samt følsomme oplysninger, som f.eks. oplysninger om racemæssig eller etnisk baggrund, politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning, fagforeningsmæssige tilhørshold eller oplysninger om helbredsmæssige eller seksuelle forhold. Vi beder dig derfor overstrege eventuel CPR-nr. på karakterudskrifter mv., da vi ikke har behov for at kende dette i rekrutteringsprocessen. Vær dog opmærksom på, at du senest under en eventuel jobsamtale er forpligtet til at orientere os, hvis du lider af en sygdom eller har lidt af en sygdom, der vil have væsentlig betydning for din udførelse af arbejde i den konkrete stilling, du søger.

Emne: Persondatapolitik for ansøgere	Revideret dato: 25.08.2020
Udarbejdet af: Personaleafdelingen	Erstatter dato: 24.02.2020

Hvis du bliver bedt om at gennemføre en personligheds- og færdighedstest i forbindelse med rekrutteringsprocessen, opbevarer vi resultatet af denne. Vi anvender testen for at vurdere, om dine kompetencer og kvalifikationer passer ind til virksomhedens profil og den konkrete stilling.

Retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger i rekrutteringsprocessen er persondataforordningens artikel 6(1)(b) om indgåelse af og opfyldelse af en kontrakt, samt forordningens artikel 6(1)(f) i de tilfælde, hvor vi vurderer, at Marius Pedersen A/S' interesser i at behandle dine personoplysninger overstiger dine interesser i, at de ikke behandles, f.eks. oplysninger indsamlet fra sociale medier offentliggjort af dig eller oplysninger opnået via gennemførelsen af en personligheds- og færdighedstest. Såfremt vi i den forbindelse forventer at behandle følsomme oplysninger om f.eks. helbred, indhenter vi dit udtrykkelige samtykke hertil.

4. Sikkerhed

Oplysningerne opbevares i IT systemet HR On med begrænset adgang. Dokumenterne vil kun blive printet, hvis du inviteres til samtale og når de ikke bruges, vil de blive opbevaret aflåst i personaleafdelingen og hos rekrutterende leder.

Dine oplysninger vil blive behandlet af medarbejdere i Marius Pedersen A/S til de formål, som er anført ovenfor.

Dine oplysninger vil på intet tidspunkt blive overført til lande udenfor EU, og vil derfor til enhver tid være beskyttet af EU's regler om beskyttelse af personoplysninger.

5. Opbevaring og sletning

Dine oplysninger slettes løbende efterhånden som det formål, de blev indsamlet til, afsluttes, dvs. når vi har fået besat stillingen.

Hvis vi ønsker at opbevare din ansøgning i en længere periode, indhenter vi dit samtykke hertil.

6. Rettigheder

Når vi indsamler oplysninger om dig, har du en række grundlæggende rettigheder efter persondatareglerne, herunder ret til indsigt i hvilke oplysninger vi behandler om dig.

Du kan læse mere om dine rettigheder på www.datatilsynet.dk, hvor du også kan indgive en klage, såfremt du føler, at dine oplysninger ikke er blevet behandlet korrekt.